

The background is a complex, abstract composition of various shades of blue. It features overlapping, semi-transparent geometric shapes, primarily triangles and polygons, which create a sense of depth and movement. Interspersed among these shapes are numerous thin, bright blue lines that crisscross the frame, resembling a network or a digital data stream. The overall effect is one of dynamic energy and modern technology.

# Ethische Grundsätze der **Kibar Gruppe**



# Ethische Grundsätze

# Ethische Grundsätze

## PRÄAMBLE

Die Kibar Gruppe, die in zahlreichen Tätigkeitsbereichen ihre unternehmerischen, modernen und innovativen Investitionen zusehends fortführt, bestimmt ihre Verhaltensprinzipien in allen Sektoren in denen sie tätig sind und an allen Standorten wo die Konsistenz und Verantwortung der beteiligten Personen aufgefördert werden, mit diesen „ethischen Grundsätzen“. Die Etablierung und Schutz der gemeinsamen Werte der Unternehmen der Kibar Gruppe und aller an der Kibar Gruppe Beteiligten sowie wird erwartet, dass die Mitarbeiter der Kibar Gruppe sich den Auswirkungen ihres Verhaltens und ihren Einstellungen bewusst sind, dass sie ein im persönlichen sowie im Namen von „Kibar“ anständiges und passendes Verhalten zeigen und in einer ethischen Geschäfts- und Managementauffassungsgabe sind.

## ZIEL

Zweck dieses Dokuments ist es, die Formen und Regeln des ethischen Verhaltens klar zu definieren, denen die Mitarbeiter der Kibar Gruppe bei der Erfüllung ihrer Pflichten nachkommen müssen, um sie in Bezug auf ihr Verhalten in Übereinstimmung mit ethischen Prinzipien zu unterstützen und zu leiten.

## UMFANG

Die ethischen Grundsätze umfassen alle Unternehmen der Kibar Gruppe und richtet sich an alle Ebenen der Mitarbeiter, einschließlich des Verwaltungsrats und der Geschäftsleitung von in- und ausländischen Unternehmen, an denen Aktionäre der Kibar Holding A.Ş. direkt oder indirekt beteiligt sind.

## GESCHÄFTSETHIK AUFFASSUNG DER KIBAR GRUPPE

Die Geschäftsethik-Auffassung der Kibar Gruppe erfordert, dass sich die Mitarbeiter nach höchsten ethischen Standards verhalten.

Unsere auf Werten der Aufrichtigkeit und Fairness basierende Geschäftsethik-Auffassung ist die Grundlage unserer finanziellen und operativen Tätigkeiten, unserer technologischen Vermögenswerte, einschließlich unserer Markenwerte, kurz gesagt alle Aktivitäten die mit internen und externen Institutionen und Personen der Kibar Gruppe über die moralischen Werte hinausgehend durchgeführt werden.

Die persönliche Auffassung von Ethik kann je nach der Gesellschaft, der Umwelt oder den Lebensbedingungen, in denen die Person lebt, variieren daher wurden die „Ethische Grundsätze der Kibar Gruppe“ definiert, um der Beeinflussung der Aktivitäten und Tätigkeiten der Kibar Gruppe von unterschiedlichen persönlichen Sichtweisen

der Ethik zuvorkommen zu können. Die Betrachtungsart sowie Anwendungen der Kibar Gruppe hinsichtlich des Begriffs „Ethik“ sind ausdrücklich verdeutlicht. Erwartungen der Kibar Gruppe nach dem Ethikkodex; Respekt und Wertschätzung der Überzeugungen und persönlichen Werte aller Mitarbeiter, Interessengruppen und Geschäftspartner, das Handeln im Rahmen der Werte und Prinzipien der Kibar Gruppe.

## DEFINITIONEN

Damit die ethischen Grundsätze klar verstanden werden können und die ethische Auffassung und Einsicht im Geschäftsleben richtig angewendet werden kann, ist das Verhältnis zwischen Ethik und Justiz unten aufgeführt.

**„Moral“:** schriftlich nicht festgelegte Regeln und Verhaltensweisen, die sich die Menschen einer Gesellschaft angeeignet haben und verpflichtet sind zu befolgen.

**„Justiz“:** ist die Gesamtheit der Gesetze, die die Gesellschaft regeln und die Sanktionsmacht des Staates bestimmen.

**„Ethik“:** Moralische, disziplinarische oder berufliche moralische Werte sind alle ethisch und bestehen aus allgemein anerkannten Regeln. In diesem Sinne bezieht sich das Kriterium, das verwendet wird, um das Verhalten der Menschen positiv oder negativ zu bewerten, auf das Ganze.

Obwohl Ethik und Moral oft synonym verwendet werden, unterscheiden sich diese beiden Konzepte wesentlich. Der Hauptunterschied zwischen Moral und Ethik besteht darin, dass Moral auf sozialen Werten basiert und wobei Ethik auf einer universellen Skala akzeptiert wird.

Es kann Fälle geben, in denen sich die Konzepte von Recht und Ethik überschneiden und widersprechen. Da sich die Gesetze entsprechend der Zeit ändern, ändert sich auch die Anpassung und Umstimmung mit der Ethik und den Wahrnehmungszusammenhängen. Ein gesetzwidriger Akt kann somit später aus diesem Kontext heraustreten. Während das Gesetz bestimmte Verhaltensweisen verbietet, kann dasselbe Verhalten für ethische Prinzipien geeignet sein. Im Folgenden finden Sie Beispiele für unterschiedliche Verhaltensweisen in Bezug auf Ethik und Rechtsbeziehungen:

### **Ethisches jedoch gesetzwidriges Verhalten:**

Schädigung von öffentlichem Gut um eine lebensgefährdende Person zu retten.

### **Ethisches und rechtmäßiges Verhalten:**

# Ethische Grundsätze

Einhaltung der Arbeitszeiten.

**Weder ethisches noch rechtmäßiges Verhalten:**  
Veruntreuung eines Mitarbeiters.

**Unethisches jedoch rechtmäßiges Verhalten:**

Der Einkauf einer in der Einkaufsabteilung arbeitenden Person bei einem Unternehmen, an dem sein Bruder / seine Schwester Partner ist, anstatt bei einem billigeren und qualitativ hochwertigeren Lieferanten.

**„Ethik-Kodizes“:** Die Gesamtheit des in diesem Dokument beschriebenen Regelwerks, das die Verantwortlichkeiten der Mitarbeiter der Organisationen der Kibar Gruppe gegenüber anderen Personen, mit denen sie in Zusammenarbeit stehen, Institutionen und der Öffentlichkeit zusammenfasst, deren Grundwerte und Prinzipien reflektiert, den Mitarbeitern hinsichtlich akzeptabler Verhaltensweisen einen Leitfaden darstellt und vor nicht akzeptablen Handlungen warnt.

**„Ethik-Komitee“:** Ausschuss, welcher für die Untersuchung und Lösung von Beschwerden und Bekanntmachungen von Verstößen gegen den Ethikkodex verantwortlich ist.

**„Ethik-Kodex Berater“:** Person, die die Mitarbeiter aller Unternehmen der Kibar Gruppe bei der Umsetzung des Ethik-Kodex und bei ihren täglichen Entscheidungen berät. Die Ethik-Kodex Berater unterstützen die Mitarbeiter bei allen Anforderungen und Fragen der Umsetzung der ethischen Grundsätze. Die Ethik-Kodex Berater werden von den Geschäftsführern der Konzerngesellschaften bestimmt und dem Ethik-Komitee zur Genehmigung vorgebracht. Die Ethik-Kodex Berater,

welche mit der Genehmigung durch das Ethik-Komitee ihr Amt antreten, werden bei der Ausführung ihrer Aufgaben mit dem Ethik-Komitee zusammenarbeiten.

**„Ethik-Line“:** Um im Falle eines Verstoßes gegen den Ethikkodex oder der Beobachtung eines schwerwiegenden Verdachtes wurde zur Übermittlung dieses Anliegens eine „Ethik-Line“ eingerichtet die eine E-Mail-Box und Ethik-Hot-Line sowie für eine Übermittlung der jeweiligen Informationen per Post ein Postfach auf die nur das Ethik-Komitee Zugriff hat, enthält. Alle Anfragen und Mitteilungen, die per Telefon, E-Mail und Post an den Ausschuss für Ethik übermittelt werden, werden vertraulich behandelt und die notwendigen Untersuchungen und Nachforschungen durchgeführt.

**„Kibar Gruppe“:** Stellt den Namen aller Tochtergesellschaften der Kibar Holding A.S. sowie der in- und ausländischen Gesellschaften, an denen die Aktionäre der Kibar Holding A.Ş. direkt oder indirekt beteiligt sind, dar.

**„Verwaltungsrat“:** Vorstand der Kibar Holding A.Ş. und aller anderer Unternehmen der Kibar Gruppe.

**„Oberste Geschäftsleitung“:** stellt die Kibar Holding A.Ş., CEO, COO, CFO, Abteilungsleiter, Direktoren und Mitarbeiter gleichwertiger Positionen dar.

**„Alle Führungskräfte“:** bezeichnet die Geschäftsführer und höher gestellte Mitarbeiterpositionen.

## INHALTSANGABE

<b>I. GRUNDSÄTZE DER GESCHÄFTSETHIK</b> .....	<b>2</b>
1. AUFRICHTIGKEIT .....	2
2. VERTRAULICHKEIT .....	2
3. FAIRNESS .....	3
.....	3
4. QUALITÄT UND KONTINUIERLICHE VERBESSERUNG .....	3
5. INTERESSENKONFLIKT.....	4
5.1 Aktivitäten, die Interessenkonflikte verursachen könnten .....	4
5.2 Pflichtenmissbrauch.....	5
5.3 Beziehungen zu anderen Personen und/oder Organisationen bei Geschäftsbeziehungen der Kibar Gruppe.....	6
5.4 Medienbeziehungen.....	6
6. UNSERE VERANTWORTUNGEN .....	6
6.1 UNSERE GESETZLICHEN VERANTWORTUNGEN .....	6
6.2 Unsere Verantwortungen gegenüber unseren Kunden .....	7
6.3 Unsere Verantwortungen gegenüber unseren Mitarbeitern .....	7
6.4 Unsere Verantwortungen gegenüber unseren Lieferanten und unseren Geschäftspartnern .....	7
6.5 Unsere Verantwortungen gegenüber unseren Konkurrenten .....	8
6.6 Unsere Verantwortungen gegenüber der Gesellschaft und der Menschheit.....	8
<b>II. UMSETZUNG ETHISCHER VERHALTENSGRUNDSÄTZE</b> .....	<b>9</b>
1. PFLICHTEN UND AUFGABEN DER MITARBEITER.....	9
2. PFLICHTEN UND AUFGABEN DER FÜHRUNGSKRÄFTE .....	10
3. SONSTIGE PFLICHTEN UND AUFGABEN .....	10
<b>III. UMSETZUNG DER ETHISCHEN GRUNDSÄTZE</b> .....	<b>10</b>
1. ETHIK-KOMITEE.....	10
2. ETHIK-KODEX BERATUNG .....	11
3. ANFRAGE- UND ANTRAGSTELLUNG .....	11
4. UNTERSUCHUNG UND NACHFORSCHUNG VON VERSTÖßEN GEGEN DEN ETHIK-KODEX .....	11
<b>IV. GÜLTIGKEIT</b> .....	<b>12</b>

## I. GRUNDSÄTZE DER GESCHÄFTSETHIK

### 1. Aufrichtigkeit

Die Kibar Gruppe richtet sich bei allen ihren Beziehungen und Prozeduren nach den Prinzipien der Aufrichtigkeit und legt dabei großen Wert auf Ehrlichkeit, Vertraulichkeit und Wahrhaftigkeit sowie hohe Arbeitsethik.

---

**Frage:** *Der Abteilungsleiter teilte mir mit, dass ich auf Wunsch eines Kunden bis Ende des Tages einen detaillierten Bericht erstellen müsse und eventuelle falsche Angaben und Darstellungen im Bericht nicht von großer Bedeutung sein. Ich finde es nicht richtig einen Bericht mit falschen Daten und Angaben zu erstellen, nur um diesen zeitgerecht zu vervollständigen. Wie muss ich diesbezüglich fortfahren?*

**Antwort:** *Aufrichtigkeit ist eines unserer wichtigsten ethischen Grundsätze. Dem Kunden einen Bericht mit falschen Angaben und Daten zu erfassen und vorzulegen widerspricht dem Grundsatz der Aufrichtigkeit. Wir raten Ihnen diese Angelegenheit zuerst mit Ihrem Vorgesetzten nochmals zu besprechen und Ihren Abteilungsleiter darüber in Kenntnis zu setzen. Sollten Sie Zweifel an der Einhaltung des Ethik-Kodex haben, wäre es ratsam sich an Ihren Ethik-Berater zu wenden. Wenn Sie der Meinung sind, dass ein Verstoß gegen die ethischen Grundsätze besteht, müssen Sie dies dem Ausschuss für Ethik (Ethik-Komitee) melden.*

### 2. Vertraulichkeit

Für die Kibar Gruppe ist die Vertraulichkeit und die Wahrung der privaten Angaben und Informationen ihrer Mitarbeiter, Lieferanten und anderer Konsorten von größter Bedeutung. Die Weitergabe dieser Informationen ohne ihre Zustimmung und Genehmigung an Dritte ist strengstens untersagt. Von Mitarbeitern der Kibar Gruppe wird erwartet, dass sie Diskrete Informationen wie Geschäftsgeheimnisse, vertrauliche Informationen und Projekteinheiten vertraulich behandeln und wahren und diese voraussichtlich nur in der Maßgabe ihrer Aufgaben und in Übereinstimmung mit den Zielen des Unternehmens verwenden. Unsere Mitarbeiter haben diese Informationen innerhalb des

Unternehmens nur im Umfang ihrer Berechtigungen und mit den jeweiligen Befugten Personen zu teilen.

Im Falle, dass Mitarbeiter aus irgendeinem Grund aus dem Unternehmen ausscheiden, haben sie alle Arten von Informationen und Dokumente in deren Besitz und Kenntnis sie während ihren Tätigkeiten im Unternehmen und aufgrund ihrer Positionen gekommen sind, niemals für eigene Begünstigungen und Interessen oder zur Verschaffung von Vorteilen Dritter gegenüber dem Unternehmen oder der Kibar Gruppe verwenden.

---

**Frage:** *Mein bester Freund hat mich darauf angesprochen, dass die E-Commerce-Plattform in deren Besitz er ist, eine Kampagne für unser Unternehmen organisieren wird und fragte mich ob ich ihm bei der Beschaffung der E-Mail-Adressen der Mitarbeiter unseres Unternehmens zum Zwecke der Kampagnenbekanntgabe behilflich sein könnte. Wie muss ich in dieser Angelegenheit fortfahren?*

**Antwort:** *Die Mitarbeiterliste sowie Kontaktdetails sind vertrauliche Informationen. Daher sollten Sie die E-Mail-Adressen der Mitarbeiter nicht teilen. Wenn Sie davon überzeugt sind oder denken, dass dies eine Ausnahme oder ein Vorteil für unsere Unternehmensgruppe ist, können Sie sich an Ihren Ethikberater wenden.*

---

Im Folgenden sind die Anwendungsrichtlinien aufgeführt, die durch alle Mitarbeiter und Geschäftspartnern in Betracht gezogen werden sollten, um eine unbefugte Verwendung oder Offenlegung von vertraulichen oder geschützten Informationen anderer Personen und / oder Organisationen mit denen eine Geschäftsbeziehung besteht zu vermeiden:

- Finanz- und Geschäftsgeheimnisse, Informationen zur Schwächung der Wettbewerbskraft, Rechte und Informationen des Personals sowie Vereinbarungen mit Geschäftspartnern der Kibar Gruppe müssen mit dem Bewusstsein, dass sie sich im Rahmen der „Vertraulichkeit“ befinden behandelt werden und es ist gewissenhaft darauf zu achten, dass deren Schutz und Vertraulichkeit gewahrt werden.
- Arbeits- und Aufgabenbedingt erworbene Informationen und im Besitz befindliche Dokumente sollten, aus welchen Gründen auch immer, nicht mit unbefugten Personen und Stellen (Behörden) innerhalb und außerhalb des Unternehmens geteilt werden.

# Ethische Grundsätze

- Die Kibar Gruppe sollte darauf achten, die Privatsphäre und vertraulichen Informationen ihrer Kunden, Lieferanten, Auftragnehmer, Geschäftspartner und anderer kooperierender Personen und Organisationen zu schützen.
- Persönliche Angaben über die Höhe der Bezüge sollten nicht anderen Angestellten mitgeteilt werden und keine Bemühungen erbracht werden um Bezüge anderer Mitarbeiter in Erfahrung zu bringen sowie nicht gegen dem Grundsatz der Verschwiegenheitspflicht über Bezüge zu verstoßen.
- In Ausnahmefällen, in denen vertrauliche Informationen extern geteilt werden müssen, ist vom Verantwortlichen dieser vertraulichen Information oder erforderlichenfalls von der Geschäftsleitung eine Genehmigung diesbezüglich einzuholen.
- Für den Schutz der Sicherheit der dem Mitarbeiter zugewiesenen E-Mail-Adresse ist Eigenverantwortung zu tragen und darauf zu achten und, dass die E-Mail-Adresse nicht durch andere genutzt und verwendet wird und dies zu untersagen.
- Die Personen haben persönlich die Verantwortung für die Sicherheit von Informationen auf den persönlichen PC's und Ausrüstungen einschließlich der auf gemeinschaftlich genutzten Computern und Geräten zu tragen.
- Individuelle Benutzernamen und Passwörter dürfen nicht weitergegeben sowie um deren Freigabe gebeten werden.

---

**Frage:** *Ein naher Freund von mir stellte mir verschiedene Fragen über die Einzelheiten eines Projekts, das in sein Interessenbereich tritt und deren Details Diskretion erfordern. Diese Person ist mein Jugendfreund und ich weiß, dass ich ihm definitiv vertrauen kann. Kann ich ihm seine Fragen ohne in die Einzelheiten einzugehen, nur den allgemeinen Inhalt angehend beantworten?*

**Antwort:** *Alle innerhalb der Kibar Gruppe durchgeführte Arbeiten sowie alle bei diesen Arbeiten und Vorgehen benutzte oder erzielte Informationen dürfen nur zu Nutzen der Kibar Gruppe verwendet werden. Aus diesem Grund dürfen auch wenn nur oberflächlich und allgemein keine Informationen an Dritte weitergegeben werden.*

---

**Frage:** *Meine Arbeitskollegen fragen mich, ob ich Prämien erhalte und in welcher Höhe? Was soll ich diesbezüglich tun?*

**Antwort:** *Angelegenheiten wie Personalgehälter, persönliche Rechte und Prämien und damit verbundene Vorgänge sollten stets vertraulich behandelt werden. Persönliche Informationen und Angaben wie die Höhe Ihres Bezuges, Prämie, Gehaltserhöhung, Leistungen u.ä. dürfen in keiner Weise an andere weitergegeben werden.*

---

## 3. Fairness

Die Kibar Gruppe ist ein Arbeitgeber, der allen die gleichen Chancen bietet. Sie setzt keine Unterschiede wie Rasse, Nationalität, Sprache, Religion, Geschlecht und sozialer Status zwischen ihren Mitarbeitern, Kunden, Subunternehmern und Lieferanten und sieht vor voreingenommene Haltungen zu vermeiden. Die Mitarbeiter der Kibar Gruppe sollten unparteiisch sein und Beziehungen und Aktivitäten vermeiden, die eine faire Entscheidung verhindern könnten. Die Kibar Gruppe legt großen Wert auf Gerechtigkeit und Vertrauen unter ihren Mitarbeitern. Alle Beförderungen, Jobänderungen und Rekrutierungsentscheidungen basieren ausschließlich auf den Arbeitsanforderungen; unter Berücksichtigung der Fähigkeiten, Erfahrung, Verhalten, Geschäftsleistung und Potenzial der jeweiligen Personen.

---

**Frage:** *Ich bin ein Mitarbeiter als Führungsperson in dem Unternehmen. Mein Vorgesetzter und alle weiteren mit mir auf dem gleichen Status arbeitenden Kollegen sind Frauen. Ich bin der Meinung, dass ich von meiner weiblichen Vorgesetzten diskriminiert werde. Wie muss ich in dieser Sache verfahren?*

**Antwort:** *Daher, dass die betreffende Person ihr höchster Manager in der Abteilung ist, wäre es angemessen, wenn Sie sich mit Ihren bedenken an das Ethik-Komitee wenden.*

---

## 4. Qualität und kontinuierliche Verbesserung

Qualität ist eines der wichtigsten Themen, auf die sich die Kibar Gruppe konzentriert, um in ihren Prozessen perfekt zu sein und Produkte sowie Dienstleistungen mit Weltstandards zu liefern, wobei der Kundenzufriedenheit große Bedeutung beigemessen wird. Die Kibar Gruppe

ist sich darüber bewusst, dass der effektivste Weg für eine lang anhaltende und gesunde Beziehung mit ihren Kunden, der Sicherung einer langfristigen Position und Präsenz in den Branchen und Regionen, in denen sie tätig ist, die Bereitstellung von Qualitätsprodukten -und Dienstleistungen erfordert. Die ständige Verbesserung der Qualität von Produkten und Dienstleistungen entsprechend den Kundenanforderungen, in der Lage zu sein rechtzeitig und auf bestmögliche Weise den Anfragen entgegen zu können ist das vorrangige Ziel der Kibar Gruppe Unternehmen, wobei die Erbringung eines über den Erwartungen der Kunden hinausragenden Services unsere sensibelsten Leistungsindikatoren darstellen. Neben der Bereitstellung von Qualitätsprodukten ist es auch wichtig, Produktions- und Serviceprozesse kontinuierlich zu verbessern und eine möglichst effiziente und kostengünstige Produktion zu realisieren.

**Frage:** *Trotz der eindeutigen Abläufe im Produktionsprozess wird der Geschäftsprozess von meinem Vorgesetzten und / oder Manager falsch ausgeführt. Ich befürchte und habe Zweifel daran, dass der Betroffene unsere Warnungen aufgrund seiner Eigenschaft als Manager nicht berücksichtigt und der fehlerhafte Produktionsprozess zu einer Verringerung der Qualität der Produktion geführt hat. Wie muss ich handeln?*

**Antwort:** *Richtiger Umgang mit Ressourcen, die Verfolgung der Produktionsprozesse und die Produktion von Qualitätsprodukten ist hinsichtlich der Produktionseffizienz zweifellos von großer Bedeutung. Sie müssen diesen Sachverhalt ihrer obersten Führungskraft und der Qualitätsmanagementabteilung mitteilen. Wenn nichts unternommen wird, sollten Sie das Ethik-Komitee darüber in Kenntnis setzen.*

## 5. Interessenkonflikt

Interessenkonflikt drückt die Beeinflussung oder eventuelle Beeinflussung der unparteilichen Arbeitserfüllung der Mitarbeiter der Kibar Gruppe sowie den Zustand des Erlangens von materiellen oder immateriellen Vorteilen jeder Art für sich selbst, ihren Verwandten, ihren Freunden und Bekannten, in Beziehung stehenden Kunden, natürlichen oder juristischen Personen aus. Die Mitarbeiter der Kibar Gruppe sollten Handlungen, die zu einem Interessenkonflikt führen könnten, vermeiden und darauf achten während der Wahrnehmung ihrer Aufgaben die Interessen des Unternehmens in dem sie tätig sind und der Kibar Gruppe zu wahren. Die Mitarbeiter dürfen mit Familienmitgliedern, Freunden oder anderen in Verbindung stehenden Personen keine

Geschäftsbeziehungen eingehen die gegenseitiges oder unentgeltliches Nutzen leisten.

### 5.1 Aktivitäten, die Interessenkonflikte verursachen könnten

Das Eintreten einer Vorgesetzten- oder Betreuungsbeziehung von Mitarbeitern mit Personen mit denen eine Verwandtschaft, emotionale Beziehung oder ähnliche nahe Beziehungen bestehen sowie das Erfolgen von anderweitigen Geschäftsbeziehungen von Mitarbeitern oder ihnen nahe stehenden Personen mit der Kibar Gruppe außer der direkten oder indirekten offiziellen und tatsächlichen Geschäftsbeziehung, widerspricht dem Verhaltenskodex im Rahmen von Aktivitäten, die einen Interessenkonflikt verursachen können. Ferner sollten in Fällen, in denen Unternehmen an denen oben erwähnte nahe stehende Personen angestellt sind mit der Kibar Gruppe eine Partnerschaft, Lieferanten- oder ähnliche geschäftliche Beziehung unterhalten, Mitarbeiter der Kibar Gruppe die mit diesen Personen nahe stehen, in keiner Art und Weise an Entscheidungsprozessen bezüglich dieser Unternehmen einbezogen werden. Bei einer solchen Situation muss der zuständige Abteilungsleiter im Voraus informiert werden. Mitarbeiter dürfen durch die Nutzung ihrer Titel und Befugnisse keine unfairen Vorteile für sich selbst, ihre Verwandten oder Dritte erlangen.

Die Mitarbeiter müssen sicherstellen und darauf achten, dass außer ihren persönlichen Investitionen oder Geschäftstätigkeiten ausgeführte Aktivitäten die zeitgemäße und sorgfältige Erfüllung ihrer bestehenden Aufgaben nicht hindern und das Auftreten solcher Situationen, die ihre Konzentration auf ihre hauptsächlichen Aufgaben verhindern, vermeiden.

- Mitarbeiter sollten an von Personen mit denen eine Geschäftsbeziehung besteht oder das Potenzial dazu besteht realisierten Organisationen oder Förderungsaktivitäten (Stipendium, Sponsoring etc.) die bei Entscheidungsprozessen affizierend sind oder in dieser Weise wahrgenommen werden können nicht teilnehmen. Diese und ähnliche Sachverhalte werden in der Kibar Gruppe institutionell verwaltet, und kein Mitarbeiter, der nicht beauftragt ist, sollte für die Kibar Gruppe diesbezüglich tätig werden.
- Ressourcen und Möglichkeiten der Kibar Gruppe sollten nicht zur Unterstützung politischer Aktivitäten genutzt, an politische Parteien gespendet und politische Kampagnen sollten nicht unterstützt werden.
- Mitarbeiter sollten während den Arbeitszeiten keine politischen Aktivitäten ausüben.

# Ethische Grundsätze

- Mitarbeiter sollten bei politischen Aktivitäten außerhalb der Arbeitszeiten den Firmennamen, die Unternehmensposition und ihren Titel nicht verwenden.

---

**Frage:** Ich bin in unserem Familienunternehmen in der Automobilbranche als Partner eingetragen. Ich beschäftige mich jedoch nicht direkt mit der Geschäftsleitung und den Aktivitäten des Unternehmens. Muss ich diesbezüglich irgendwelche Mitteilungen machen?

**Antwort:** Sie müssen Ihre Situation Ihrem Vorgesetzten und der Personalabteilung mitteilen. Mitarbeiter der Kibar Gruppe sollten nicht als Gesellschafter oder in einer anderen Funktion in einem anderen Unternehmen beschäftigt sein. In Ausnahmefällen bedarf die Partnerschaft mit einem anderen Unternehmen oder die Tätigkeit in einem anderen Unternehmen der schriftlichen Zustimmung der Geschäftsleitung. Anderweitige Situationen sind dem Ethik-Komitee zu melden.

---

**Frage:** Aufgrund meines Aufgabenbereichs spiele ich eine wichtige Rolle bei der Lieferantenentscheidung. Mein Bruder ist Geschäftsführer eines der Firmen die wir als Lieferanten vorsehen. Wie muss ich in diesem Fall vorgehen?

**Antwort:** Die Tatsache, dass Ihr Bruder Geschäftsführer eines der als Zulieferer vorgesehenen Unternehmen ist, kann bei der Auswahl des am besten geeigneten Lieferanten zu Interessenkonflikten führen. Diesbezüglich wäre es angebracht, Ihren Vorgesetzten darüber in Kenntnis zu setzen und sich an Ihren Ethik-Berater zu wenden.

---

**Frage:** Ich habe eine Beziehung mit einem meiner Kollegen. Meine Freundin wurde vor kurzem befördert und zum Leiter unserer Abteilung ernannt. Muss ich das Unternehmen diesbezüglich informieren?

**Antwort:** Dies kann in der Abteilung, in der Sie tätig sind, zu einem Interessenkonflikt führen. Alle Mitarbeiter der Kibar Gruppe sind im Unternehmen gleichberechtigt. Sie müssen Ihrem Manager, der für Ihre Abteilung verantwortlich ist und den Leiter der Personalabteilung darüber informieren.

---

**Frage:** Ich bin aktiv an den Aktivitäten einer politischen Partei beteiligt. Muss ich das Unternehmen über

*politische Aktivitäten außerhalb der Geschäftszeiten informieren?*

**Antwort:** Sie müssen Ihren Vorgesetzten und die Personalabteilung über Ihre Arbeiten und Aktivitäten informieren.

---

## 5.2. Pflichtenmissbrauch

Mitarbeiter sollten den Namen, die Corporate Identity, den Ruf und die Macht der Kibar Gruppe nicht zur Erzielung persönlicher Vorteile nutzen. Mitarbeiter dürfen keinen persönlichen Gewinn aus Käufen, Verkäufen und anderen Aktivitäten und Verträgen erwirtschaften. In dieser Hinsicht ist die Zusammenarbeit mit der Kibar Gruppe in Form von Beschaffung, Vertretung, Agentur oder ähnlichem durch Etablierung einer eigenen Firma während seiner Anstellung oder seines Ausscheidens aus dem Unternehmen oder nach Beendigung einer Beziehung mit einem Unternehmen ein sehr wichtiges und zu beachtendes belangen, welches zu negativen Wahrnehmungen führen kann.

Entsprechend den Anforderungen des Unternehmens können Mitarbeiter, die aus dem Unternehmen ausscheiden, Beratungsleistungen auf die Zustimmung des Ethik-Komitee und CEO erbringen, deren Dauer vom CEO festgelegt wird. Vor oder nach einem solchen Prozess erfordert es der Handlung im Rahmen der Interessen der Kibar Gruppe, die Einhaltung der ethischen Grundsätze sowie vor und nach diesem Prozess Interessenkonflikte nicht zuzulassen.

---

**Frage:** Mein Vorgesetzter verlangt von mir, dass ich innerhalb der Arbeitszeiten seine persönlichen Angelegenheiten erledige obwohl es nicht meine Aufgabe ist. Ich muss z.B. die Reparatur seines Autos ausführen lassen, seine Bankangelegenheiten erledigen, die Hausaufgaben seines Sohnes machen und mich um ähnliche seiner persönlichen Arbeiten kümmern. Dies führt zur Vernachlässigung meiner Aufgaben. Was soll ich machen?

**Antwort:** Bitte wenden Sie sich umgehend an das Ethik-Komitee betreffend dieser den ethischen Grundsätzen widersprechenden unangenehmen Situation.

---

**Frage:** Mein Arbeitskollege entwirft zu den Arbeitszeiten am Firmen-Computer visuelle Materialien für die von seiner Frau neu gegründeten Organisationsfirma. Wie muss ich in dieser Angelegenheit vorgehen?

**Antwort:** *Es ist nicht akzeptable, dass Mitarbeiter zu den Arbeitszeiten ihre Aufgaben vernachlässigen oder andere Arbeiten mit den Unternehmensressourcen verrichten. Teilen Sie die Situation Ihrem Abteilungsleiter mit. Sollten keine Handlungen erfolgen müssen Sie die Angelegenheit dem Ethik-Komitee unterbreiten.*

---

## 5.3 Beziehungen zu anderen Personen und/oder Organisationen bei Geschäftsbeziehungen der Kibar Gruppe

Die Kommerziellen Beziehungen der Kibar Gruppe basieren auf dem Prinzip der Professionalität, Aufrichtigkeit, Ernsthaftigkeit, Anstand und Zuverlässigkeit. Aufrichtigkeit, Gleichstellung und die Einhaltung von Gesetzen werden auf dem höchsten Niveau gehalten. In mündlichen sowie schriftlichen Interaktionen jeder Art werden missbräuchliche, diskriminierende oder beleidigende Aussagen vermieden. Geschenke, Geld, Güter, Gratisurlaub, spezielle Rabatte usw., die den professionellen ethischen Grundsätzen widersprechen und den Verdacht hervorrufen nicht nur symbolisch zu sein, werden nicht akzeptiert. Anderen Personen und / oder Organisationen, mit denen geschäftliche Beziehungen unterhalten werden, werden keinerlei Geld und / oder Waren und/oder Dienstleistungen geliehen oder zur Verfügung gestellt. Für die Mitarbeiter der Kibar Gruppe sowie der Geschäftsleitung ist es unerlässlich, bei der Realisierung aller Arten von Mitteilungen, Zahlungen und Geschäftsbeziehungen die ethischen Grundsätze zu berücksichtigen und in diese Richtung zu handeln.

## 5.4 Medienbeziehungen

Erklärungen und Angaben zur Kibar Gruppe an irgendeine Medienorganisation werden durch die Abteilung für unternehmerisches Nachrichtenwesen (Corporate Communication) gemacht. Die Aussagebefugnis über unser Unternehmen liegt beim Präsidenten des Kibar Holding Verwaltungsrates (Kibar Holding-Chairman des Board of Directors ) und CEO der Kibar Gruppe oder der durch diese Personen schriftlich ernannten Führungskraft. Im Falle der Ernennung, ist die jeweilig erforderliche Erklärung unter Beachtung der Kibar Gruppe Arbeitsprinzipien abzugeben. Für Aktivitäten wie die Abgabe von Erklärungen gegenüber Sendeanstalten, Interviews und der Teilnahme als Sprecher bei Seminaren, Konferenzen ist die Erzielung von persönlichem Gewinn ohne der schriftlichen Zustimmung der obersten Geschäftsleitung in keiner Weise gestattet. Während der Durchführung von professionellen oder kulturellen Aktivitäten an öffentlichen Orten oder der Teilung von persönlichen Meinungen und Empfehlungen über das Internet auf

verschiedenen Plattformen (Facebook, Twitter, Blogs usw.) sollten Verhalten, die sich negativ auf die Reputation der Kibar Gruppe auswirken würden, vermieden werden. Gemäß den Pflichten und Verantwortlichkeiten sollte im Hinblick auf die mit der Kibar Gruppe gemeinsam einzugehenden Risiken berücksichtigend gehandelt werden und die Anteilnahmen nicht gegen das Gesetz verstoßen sowie nicht beleidigende Inhalte beinhalten.

---

**Frage:** *Das Wirtschaftsmagazin X hat mich darauf angesprochen einen Artikel über die Annäherung und Aktivitäten der Kibar Gruppe betreffend eines Themas meines Fachbereichs zu schreiben. Wie muss ich in diesem Fall vorgehen?*

**Antwort:** *Setzen Sie sich mit der Abteilung für Unternehmenskommunikation der Holding in Verbindung und warten auf deren Genehmigung sowie Anleitung.*

---

**Frage:** *Ich habe im Internet eine Nachrichtenagentur gesehen, die einen falschen Bericht über unser Unternehmen ausgestrahlt hat. Ich möchte hier gerne einen Kommentar dazu schreibend antworten. Würde ich damit gegen die ethischen Grundsätze verstoßend handeln?*

**Antwort:** *Teilen Sie die Nachrichtenagenturseite und deren Bericht der Abteilung für Unternehmenskommunikation der Holding mit. Ein Kommentar wäre nicht angebracht.*

---

## 6. Unsere Verantwortungen

Neben der Einhaltung aller geltenden Gesetzgebungen in jeder Region in der sie tätig ist, handelt die Kibar Gruppe in ihren Beziehungen mit allen Kunden und Mitarbeitern sowie der gesamten Öffentlichkeit gegenüber mit Verantwortungsgefühl.

### 6.1 Unsere gesetzlichen Verantwortungen

Die Kibar Gruppe handelt bei allen ihren Tätigkeiten In- und Ausland entsprechend den geltenden Gesetzgebungen. Sie legt die angeforderten Informationen den offiziellen Institutionen und Organisationen korrekt, verständlich und fristgemäß vor. Alle Arten von Berichten, Präsentationen und Jahresabschlüssen, die von der Kibar Gruppe der Öffentlichkeit bekannt gegeben und / oder den

# Ethische Grundsätze

zuständigen Behörden vorgelegt werden, werden in Übereinstimmung mit den Rechtsvorschriften und internen Vorschriften in korrekter und transparenter Weise erstellt.

## 6.2 Unsere Verantwortungen gegenüber unseren Kunden

Die Kibar Gruppe verhält sich gegenüber ihren Kunden stets Aufrichtig, berücksichtigt deren Einwände und Forderungen und schützt die Rechte ihrer Kunden. Sie verhält sich Einfühlsam gegenüber Probleme ihrer Kunden und strebt für den Aufbau einer vertrauensvollen Beziehung zu ihnen. Die Kibar Gruppe ist stets bestrebt, Werte für ihre Kunden zu schaffen und ihre Anforderungen und Bedürfnisse auf höchstem Niveau zu erfüllen. Die Kibar Gruppe geht in allen Beziehungen mit ihren Kunden und in ihren Kommunikationsaktivitäten Verpflichtungen ein, die erfüllt werden können, und vermeidet irreführende Anweisungen.

---

**Frage:** *Ich arbeite im Verkaufsteam und bezeuge, dass einer meiner Kollegen, mit dem ich zusammenarbeite, unseren Kunden unrealistische Fristen eingeräumt hat. Was muss ich in diesem Fall machen?*

**Antwort:** *Sie sollten umgehend Ihren zuständigen Vorgesetzten in Ihrer Abteilung darüber informieren. Wenn Sie keine Ergebnisse erzielen können, müssen Sie sich an das Ethik-Komitee wenden.*

---

## 6.3 Unsere Verantwortungen gegenüber unseren Mitarbeitern

Die Kibar Gruppe betrachtet die Schaffung und Aufrechterhaltung eines fairen Arbeitsumfeldes für ihre Mitarbeiter als eine ihrer wichtigsten Prioritäten. Sie stellt sicher, dass ihre Mitarbeiter unter sicheren, gesunden und angemessenen Arbeitsbedingungen arbeiten. Sie bietet eine gerechte Behandlung durch faires Handeln in Bereichen wie Bildung, Karriere, Anwerbung und Beförderung und sorgt für die rechtzeitige und vollständige Erfüllung der Arbeitnehmerrechte.

---

**Frage:** *Aufgrund dem Ausfall der Plattenschneidemaschine, die einer der wichtigsten Maschinen im Produktionsprozess ist, setzen wir unsere Arbeiten auf Anweisungen unseres Vorgesetzten um einen Produktionsrückgang zu vermeiden, mit einer alten Maschine fort, die einen Verdacht auf Sicherheitsrisiken darstellen könnte. Ich finde es nicht*

*sicher, unter diesen Umständen zu arbeiten. Was muss ich tun?*

**Antwort:** *Es ist einer unsere wichtigsten Prioritäten, dass unsere Mitarbeiter unter sicheren Arbeitsbedingungen arbeiten. Bringen Sie Ihre diesbezüglichen bedenken unverzüglich Ihrer obersten Führungskraft in Ihrer Abteilung vor. Sofern die Anweisung erteilende Person die oberste Führungskraft in Ihrer Abteilung ist oder Ihre Warnungen nicht eindeutig genug waren, sollten Sie sich an das Ethik-Komitee wenden.*

---

**Frage:** *Ich denke, dass die Dienstwagen aufgrund hohen Geschwindigkeiten, der Sicherheitsgurtverletzung und Unachtsamkeit riskant sind. Obwohl ich die erforderlichen Meldungen gemacht habe, hat es keine Verbesserung gegeben. Was soll ich in dieser Situation tun?*

**Antwort:** *Teilen Sie die Angelegenheit der Verwaltung und / oder der Personalabteilung mit. Wenn Sie meinen, dass keine Verbesserung eingetreten ist, sollten Sie den Zustand dem Ethik-Komitee weiterleiten.*

---

## 6.4 Unsere Verantwortungen gegenüber unseren Lieferanten und unseren Geschäftspartnern

Die Kibar Gruppe achtet darauf betreffend der Wertschöpfung im Bereich des Wachstumspotenzials Ressourcen zu schaffen indem sie großen Wert auf Kontinuität legt. Sie erfüllt ihre Verpflichtungen in einem gerechten und respektvollem Verhalten gegenüber ihren Lieferanten und Geschäftspartnern so schnell es ihr möglich ist und gibt sich höchste Mühe um möglichen Streitigkeiten zuvorzukommen, diese zu beseitigen und zu lösen. Alle Entscheidungen und Transaktionen der Kibar Gruppe werden den Gesellschaftern in angemessener und korrekter Weise mitgeteilt. Geschäftsbeziehungen gemeinsamer Interessen zwischen Unternehmen der Kibar Gruppe und den Geschäftspartnern werden mit dem Bewusstsein gesellschaftlicher Verantwortung wahrgenommen.

---

**Frage:** *Ein Freund von mir, der aus unserer Firma ausgeschieden ist, bat mich um die Kontaktdaten und Finanzinformationen der Unternehmen mit denen er in der Vergangenheit gearbeitet hatte um damit die Unternehmen seines neu etablierten Unternehmens angehen zu können. Was muss ich diesbezüglich tun?*

# Ethische Grundsätze

**Antwort:** Die Informationen von Personen und Institutionen mit denen eine kommerzielle Beziehung eingegangen werden sowie die aller Geschäftspartner sind vertraulich zu behandeln. Somit stellt ein solcher Informations Austausch oder deren Weiterleitung einen Verstoß gegen den Ethik-Kodex dar.

---

## 6.5 Unsere Verantwortungen gegenüber unseren Konkurrenten

Die Kibar Gruppe konkurriert in allen Branchen in denen sie tätig ist, im Rahmen der Voraussetzungen eines fairen Wettbewerbs. Die Kibar Gruppe vertritt die Ansicht, dass ein fairer und ehrlicher Wettbewerb eines der wichtigsten Elemente für die Entwicklung des Unternehmens und der damit verbundenen Branche ist und richtet somit ihre Aktivitäten durch die Förderung eines Wettbewerbs auf der Grundlage von Produktleistung, Entwicklung und Servicequalität aus.

---

**Frage:** Ich bin mit dem Projektleiter einer unserer Konkurrenten Firma ABC, die in der X Branche tätig ist, sehr eng befreundet. Ich denke, dass die Informationen, die ich über unseren Konkurrenten erfahre, werden für unser Unternehmen nützlich sein. Wie muss ich diesbezüglich verfahren?

**Antwort:** Die Kibar Gruppe achtet stets auf faire Wettbewerbsbedingungen. Insofern können Verhaltensweisen die die fairen Wettbewerbsbedingungen verletzen, auch wenn sie zum Wohle des Unternehmens sind, nicht akzeptiert werden.

---

## 6.6 Unsere Verantwortungen gegenüber der Gesellschaft und der Menschheit

Die Kibar Gruppe hat sich zum Ziel gesetzt, bei der Ausführung ihrer Tätigkeiten Umweltbewusst und zum Wohle und Nutzen der Gesellschaft handelnd, einen hohen Standard hinsichtlich dem Umweltbewusstsein zu erreichen. Im Rahmen der Verantwortungen gegenüber der Gesellschaft, unterstützt sie Bildungs- und Sozialhilfeprojekte, Projekte zur Förderung des Umwelt- und Sozialbewusstseins sowie Projekte für kulturelle und soziale Verantwortung. Ziel ist es, in der Gesellschaft ein Bewusstsein für soziale Verantwortung schaffend noch mehr notbedürftige zu erreichen und die Last des Staates zu verringern. Die diesbezüglich gegründete Kibar Stiftung für Bildung und Sozialhilfe, ist seit 1999 aktiv. Die Kibar Gruppe trägt den gemeinsamen Interessen der Gesellschaft, den universellen menschlichen Leistungen, dem Schutz von kulturellen

Erben und zur Verbesserung des menschlichen Wohlergehens bei. Investitionsentscheidungen erfolgen unter Betracht der Folgen der Umweltverschmutzung und des Verbrauchs natürlicher Ressourcen.

---

**Frage:** Ich möchte im Unternehmen eine Wohltätigkeitsaktion für die vom Erdbeben betroffenen Familien organisieren. Wie soll ich vorgehen?

**Antwort:** Die Organisation von Sozialhilfekampagnen unterliegt der Zuständigkeit der Personal- und Unternehmenskommunikationsabteilungen. Sie müssen Ihre diesbezügliche Anfrage an diese Abteilungen weiterleiten.

---

**Frage:** Ich nehme außerhalb des Unternehmens freiwillig und aktiv an Sozialhilfeprojekten teil. Ich möchte, dass einige dieser Projekte in unserem Unternehmen angekündigt und ihnen nachgekommen werden. Wie muss ich fortfahren?

**Antwort:** Sie sollten mit den Personal- und Unternehmenskommunikationsabteilungen über die Einzelheiten des Projekts und deren Anwendbarkeit innerhalb der Organisation sprechen.

---

## 7. Annahme und Vergabe von Geschenken

Bei der Ausführung von Beziehungen zu privaten oder öffentlichen Personen und Organisationen, die Geschäftsbeziehungen zur Kibar Gruppe aufbauen oder bestehende aufrechterhalten wollen;

- dürfen die Mitarbeiter für Transaktionen oder Geschäfte keine ihren symbolischen Wert überschreitende Artikel oder Dienstleistungen oder unabhängig von ihrer Höhe, kein Bargeld, Schecks u.ä. fordern und annehmen. Außergewöhnliche und für eine bestimmte Anwendung dienend wirkende Geschenke, Bewirtungen oder anderweitige Geschenke, welche Personen und das Entscheidungsgremium des Unternehmens beeinflussen können oder versuchen zu beeinflussen sollten von den Mitarbeitern oder der obersten Geschäftsleitung weder angeboten noch gefordert werden. Ein Stift, Kalender, Terminkalender und Schokolade können als akzeptable Geschenke angesehen werden.
- von Lieferanten, Vertriebshändlern, Vertragswerkstätten, Kunden, Gemeinschaftsunternehmen oder dritten Personen dürfen keine Ermäßigungen oder Leistungen, die nach

# Ethische Grundsätze

obiger Darlegung als unangemessen angesehen werden können, im eigenen Interesse und dem Interesse ihrer Angehörigen gefordert sowie dritten Personen angeboten werden und sind im Falle der Anbietung abzulehnen.

- Mitarbeiter der Kibar Gruppe haben zu den in der Geschäftswelt akzeptablen Standarten zu bewirten und zu beköstigen sowie anzunehmen.
- als Zeichen einer Geschäftsbeziehung können Geschenke mit symbolischem Wert wie ein Plaque oder Statuetten vergeben und angenommen werden.
- welche Arten von Geschenke und Materialien wie Werbegeschenke von der Kibar Gruppe an in geschäftlicher Verbindung stehenden weiteren dritten Personen zu vergeben sind, werden unter der Zustimmung und Genehmigung des CEO der Kibar Gruppe von der Unternehmenskommunikationsabteilung festgelegt.
- Alle Führungskräfte und Mitarbeiter, einschließlich der Geschäftsleitung, müssen die Richtlinien zur Annahme und Vergabe von Geschenken (Schenkungen) einhalten.

---

**Frage:** *Der Autorisierte einer unserer größten Lieferanten, der Firma ABC, hat mir eine äußerst wertvolle Halskette geschenkt. Wie muss ich vorgehen?*

**Antwort:** *Teilen Sie unverzüglich Ihrem Manager die Situation mit und geben Sie die Halskette zurück.*

---

**Frage:** *Ich arbeite in der Verkaufsabteilung. Ich würde gerne die Manager von XYZ, einem unserer Schlüsselkunden, und das Einkaufsteam zum Abendessen einladen. Wie soll ich vorgehen?*

**Antwort:** *Sie sollten diesbezüglich die Zustimmung Ihres Managers einholen und sicherstellen, dass das geplante Essen nicht auf eine Weise erfolgt, die das Ansehen Ihres Unternehmens schaden oder eine Situation verursachen würde, die gegen den Ethik-Kodex verstößt. Den ethischen Grundsätzen, Verhaltenskodizes und Vorschriften widersprüchliche Umstände werden von der Kibar Gruppe nicht akzeptiert.*

---

**Frage:** *Habe von einem unserer Lieferanten zu Neujahr (Weihnachten) einen Geschenkkorb bekommen. Was soll ich in diesem Fall tun?*

**Antwort:** *Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Rückgabe des Geschenkkorbs vom Lieferanten negativ wahrgenommen wird oder die Rücksendung zu kostspielig ist, wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung. Die Geschenke werden durch Losen an die Mitarbeiter verteilt.*

---

## II. UMSETZUNG ETHISCHER VERHALTENSGRUNDSÄTZE

### 1. Pflichten und Aufgaben der Mitarbeiter

Die wichtigsten von den Mitarbeitern der Kibar Gruppe erwarteten Pflichten und Aufgaben sind nachfolgend aufgeführt:

- Die Mitarbeiter müssen ihre Pflichten und Aufgaben im Rahmen grundlegender moralischer und menschlicher Werte erfüllen.
- Die Mitarbeiter haben bei der Erfüllung ihrer Aufgaben auf dessen Qualität und dass sie ihr Bestes dabei geben zu achten und den Arbeitsablauf mit einem Bewusstsein gegenüber Natur und Umwelt durchzuführen.
- Die Mitarbeiter sind verpflichtet ihre Aufgaben in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen, den Vorschriften und Verfahren der Kibar Gruppe sowie im Rahmen der Anweisungen ihrer Vorgesetzten und gemäß den Beschreibungen der ihnen übertragenen Aufgaben zu erfüllen.
- Die Mitarbeiter haben in allen ihren Beziehungen gerecht, wohlmeinend und verständnisvoll handeln, um gegenseitigen Nutzen zu erbringen und die Beziehungen zu stärken, ferner sollten sie aus welchem Grund auch immer, von Personen oder Organisationen keinen ungerechten Gewinn erzielen, zum Zwecke von Förderung und Zielführung keinerlei Zahlungen annehmen, keine Vorteilsgewährung leisten und annehmen.
- Die Mitarbeiter sind persönlich verantwortlich für die ordnungsgemäße, rechtzeitige und rechtmäßige Ausführung und Aufbewahrung aller in ihren Verantwortlichkeiten und Befugnissen stehenden Aufzeichnungen. Das Vorliegen dieser Aufzeichnungen in gedruckten oder elektronischen Medien, ändert nichts an der Anwendung dieses Artikels.
- Die Mitarbeiter sollten Verhalten, Erklärungen oder Schriftverkehr unterlassen, die außerhalb ihrer

Befugnisse die Kibar Gruppe oder das Unternehmen, in dem sie tätig sind, verpflichten und binden.

- Die Mitarbeiter müssen bestmöglich Umsicht bei der Nutzung aller materiellen und immateriellen Vermögenswerte, einschließlich der Systeme, die Informationen des Unternehmens in dem sie tätig sind und der Kibar Gruppe sowie den Zugriff auf diese Informationen bereitstellen, aufweisen, diese gegen möglichen Verlust, Beschädigung, falsche Verwendung, Missbrauch, Diebstahl u.ä. Situationen schützen.
- Die Mitarbeiter müssen bei der Ausführung der Aufgaben im Einklang mit dem Ethik-Kodex und allen anwendbaren Praktiken handeln, die diese Regeln unterstützen. Im Geschäfts- und Privatleben sollten Verhaltensweisen, die dem Ruf der Kibar Gruppe schaden würden, vermieden werden.
- Die Mitarbeiter sollten in Angelegenheiten, die die Ethik betreffen, gegebenenfalls mit dem Ethik-Komitee zusammenarbeiten.
- Bezüglich ethischer Belange können durch das Ethik-Komitee oder durch das Ethik-Komitee beauftragte Einheiten oder Teams Untersuchungen durchgeführt werden. Mitarbeiter sollten die Informationen über die Untersuchung in solchen Fällen vertraulich behandeln.

## 2. Pflichten und Aufgaben der Führungskräfte

Obwohl die ethischen Grundsätze für alle Mitarbeiter gelten, haben die Mitarbeiter in den Führungspositionen mehr Verantwortung für die Umsetzung dieser Regel aufzubringen. Diese sind nachstehend aufgeführt:

- Alle Führungskräfte müssen sich an den Ethik-Kodex halten und versuchen, durch ihr Verhalten ein Vorbild für andere Mitarbeiter zu sein.
- Alle Führungskräfte müssen Interessenkonflikte, die zwischen ihren persönlichen Beziehungen, finanziellen und / oder kommerziellen Interessen und ihren Verantwortlichkeiten gegenüber der Kibar Gruppe entstehen oder entstehen können, ethisch bewerten, aufrichtig und vertrauenswürdig handeln.
- Alle Führungskräfte haben dafür Sorge zu tragen, dass die ethischen Grundsätze in den Einheiten, in denen sie

primär verantwortlich sind, eingesetzt und gepflegt werden.

- Alle Führungskräfte haben zur richtigen Umsetzung der ethischen Grundsätze das Personal und alle Mitarbeiter in ihrem Team hinsichtlich des Ethik-Kodex aufzuklären und deren Bewusstsein diesbezüglich zu stärken.
- Alle Führungskräfte haben Beschwerden, Anregungen und Wünsche ihrer Mitarbeiter betreffend dem Ethik-Kodex anzuhören und ihre Mitarbeiter zur Weiterleitung ihrer Rückmeldungen diesbezüglich anzuleiten.
- Keiner der Führungskräfte darf seine Mitarbeiter in irgendeiner Situation oder aus irgendwelchem Grund dazu verleiten gegen die ethischen Grundsätze zu verstoßend zu handeln.
- Keiner der Führungskräfte darf seine Mitarbeiter unter Anwendung von psychologischem Druck zur Kündigung seiner Anstellung zwingen und auch keine Verschüchterung und Entmutigung (Mobbing) auf seinen Mitarbeitern ausüben.

## 3. Sonstige Pflichten und Aufgaben

Der Ethik-Kodex und die damit verbundenen Richtlinien sollten von der Geschäftsleitung effektiv umgesetzt und unterstützt werden. Die Personalabteilung ist dafür verantwortlich, in bestimmten Zeitabständen Schulungen durchzuführen, um über den Ethik-Kodex zu informieren und sicherzustellen, dass die ethischen Grundsätze von neu eingestellten Mitarbeitern gelesen und unterzeichnet werden. Das Ethik-Komitee muss die Vertraulichkeit der ihnen gemeldeten Beschwerden und Mitteilungen sicherstellen; zusichern, dass Beschwerden und Benachrichtigungen rechtzeitig, fair, konsistent und achtsam untersucht und im Falle von Verstößen die erforderlichen Maßnahmen folgerichtig und konsequent ergriffen werden.

## III. UMSETZUNG DER ETHISCHEN GRUNDSÄTZE

### 1. Ethik-Komitee

Für die Untersuchung und Lösung von Beschwerden und Hinweise auf Verstöße gegen den Ethik-Kodex ist das Ethik-Komitee zuständig. Die Mitteilungen der Mitarbeiter der Kibar Gruppe an das Ethik-Komitee werden vertraulich behandelt; ferner erfolgen die Untersuchungen und Ermittlungen von den Mitgliedern des Ausschusses für Ethik ebenfalls sehr vertraulich.

Das Ethik-Komitee ist zur Beauftragung und Weisung befugt. Der Ausschuss für Ethik entscheidet im Namen des Präsidenten des Verwaltungsrates, wobei deren Entscheidungen bindend sind.

Das an den Präsidenten des Verwaltungsrates der Kibar Holding A.Ş. gebunden amtierende Ethik-Komitee besteht aus Personen mit folgenden Positionen:

- Ethik-Komitee Vorsitzender: Leiter der internen Aufsichtsabteilung
- Ethik-Komitee Mitglied: COO
- Ethik-Komitee Mitglied: Leiter der Personalabteilung
- Ethik-Komitee Mitglied: Syndikus

## Ethik-Komitee Kontaktinformationen:

Telefon: 0212 939 54 80

E-Mail : [etik@kibar.com](mailto:etik@kibar.com) oder [ethics@kibar.com](mailto:ethics@kibar.com)

Post-Anschrift: Kibar Holding A.Ş. Etik Komitee' nin dikkatine (z.H. des Ethik-Komitee der Kibar Holding A.Ş.)

Zorlu Center Levazım Mah. Koru Sokak No: 2 Ofisler Bölgesi Kat: T4

PK: 34340 Beşiktaş/İstanbul

## 2. Ethik-Kodex Beratung

Es werden von allen Unternehmen der Kibar Gruppe jeweils ein Vertreter ernannt, um seine Aufgabe in der Beratung der ethischen Grundsätze zu erfüllen. Diese Vertreter werden vom geschäftsführenden Direktor des Unternehmens ausgewählt und ihre Aufgaben mit der Zustimmung des Ethik-Komitees antreten. Die hauptsächlichen Aufgaben des Ethik-Kodex-Beraters werden im Folgenden erläutert:

- Die Fragen der Mitarbeiter zum Ethik-Kodex zu beantworten,
- Gegebenenfalls dem Ethik-Komitee Empfehlungen zur Verbesserung des Ethik-Kodex vorzubringen,
- Bei Kenntnisnahme von Verstößen gegen den Ethik-Kodex diese an das Ethik-Komitee zu richten,
- Die Vertraulichkeit der Informationen von Personen, die Meldungen von Verstößen gegen den Ethikkodex machen, zu gewährleisten.

*Die Mitarbeiter können bei Auftreten von Zweifeln bezüglich der Einhaltung des Ethik-Kodex nachfolgende Fragen an sie richten.*

- Ist dieses Verhalten rechtmäßig?

- Entspricht dieses Verhalten den Richtlinien und Verfahren der Kibar Gruppe?
- Fällt es mir schwer dieses Verhalten meinen Vorgesetzten (Geschäftsführern) zu erklären oder habe ich dabei ein reines Gewissen?
- Wie würde sich so ein Verhalten bei der Übertragung im TV, Internet oder in Zeitungen darstellen?

*Sollten Sie einer dieser Fragen nicht mit gutem Gewissen beantworten können, wäre es angebracht diesbezüglich die Beratung Ihres Ethik Beraters in Anspruch zu nehmen.*

## 3. Anfrage- und Antragstellung

Alle Mitarbeiter der Kibar Gruppe haben das Recht, die Vorwürfe gegen Personen, die gegen den Ethikkodex verstoßen, dem Ethik-Komitee zu melden und Informationen sowie Unterlagen betreffend ihren vorgebrachten Behauptungen dem Ausschuss für Ethik vorzulegen. Die Identität der Mitarbeiter, die die Situation melden, wird vertraulich behandelt.

In Ausnahmefällen können Identitäten der sich an das Ethik-Komitee wendenden Personen abhängig von ihrem Status, ihren Fachbereichen u.ä. Umweltüberlegungen offen gelegt werden. Jeglicher psychologischer Druck und Einschüchterungsaktivitäten, die abgesehen der Kontrolle des Ethik-Komitees aufgrund nicht geleisteter Vertraulichkeit auftreten können, werden durch das Ethik-Komitee verhindert und der betroffene Mitarbeiter unter allen Umständen beaufsichtigt. Nach Bestätigung der Wahrhaftigkeit der vorgeworfenen Behauptung und der Feststellung ernsthafter Interessenverluste und/ oder der Verhinderung möglicher Verluste der Kibar Gruppe, wird die Gewährung einer Arbeitsplatzgarantie für die von dem Ethik-Komitee als angemessen erachtete Zeit sowie die Belohnung des Deklarierenden mit der Empfehlung des Ausschusses für Ethik und dem Verwaltungsrat Beschlusses bewertet. Im Falle von Unterstellungen aus verschiedenen Gründen und unbegründeten und haltlosen Anzeigen wird die Angelegenheit durch das Ethik-Komitee wahrgenommen.

## 4. Untersuchung und Nachforschung von verstoßen gegen den Ethik-Kodex

Der Ausschuss für Ethik nimmt alle Meldungen eventueller ethischer Regelverletzungen wahr und verpflichtet sich, alle diesbezügliche Behauptungen vertraulich zu untersuchen. Das Ethik-Komitee kann zur näheren Untersuchung der Verstöße gegen den Ethik-

Kodex die Personal- und / oder die interne Prüfungs- und Aufsichtsabteilungen beauftragen. Bei diesen Untersuchungen und Nachforschungen haben sich alle Mitarbeiter betreffend dem Thema transparent zu verhalten, die von ihnen geforderten sowie nicht geforderten jedoch zur fairen und gesunden Untersuchung des Themas alle nützlichen Informationen und Dokumente unverzüglich und vollständig auszuhändigen und den ihnen gestellten Fragen wahrheitsgemäß zu antworten.

## IV. GÜLTIGKEIT

Die ethischen Grundsätze sind mit der Genehmigung durch den Präsidenten des Verwaltungsrates der Kibar Holding A.Ş. am 01.04.2016 in Kraft getreten.

### FAQ – HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

---

**Frage:** Ich nahm an dem Frühlings-Picknick teil, das von unserem regelmäßigen Lieferanten organisiert wurde. Während des Picknicks wurden auch kleine Geschenke verteilt, von welchen ich wie alle andere auch welches entgegengenommen habe. Nachdem ich den Ethik-Kodex gelesen habe kommen mir nun Bedenken auf, ob ich in meinem Handeln richtig oder falsch war. Was muss ich in diesem Fall tun?

**Antwort:** Sie können, indem Sie sich die folgenden Fragen stellen, entscheiden ob Ihr Verhalten dem Ethikkodex entspricht oder nicht.

- Ist dieses Verhalten rechtmäßig?
- Entspricht dieses Verhalten den Richtlinien und Verfahren der Kibar Gruppe?
- Fällt es mir schwer dieses Verhalten meinen Vorgesetzten (Geschäftsführern) zu erklären oder habe ich dabei ein reines Gewissen?
- Wie würde sich so ein Verhalten bei der Übertragung im TV, Internet oder in Zeitungen darstellen?

Sollten Sie einer dieser Fragen nicht mit gutem Gewissen beantworten können, wäre es angebracht die Angelegenheit Ihrem Ethik Berater vorzutragen.

---

**Frage:** Nach einem Kundenbesuch habe ich mein Mittagessen mit der Kreditkarte, die meine Firma gab, bezahlt. Während dessen habe ich auch vom Süßigkeiten Regal Süßigkeiten im Wert von 3TL gekauft, welche mein Sohn sehr mag. Da die Zahlung

gemeinsam mit der Kreditkarte durchgeführt worden war, wurde auch nur ein Einkaufsbeleg ausgestellt, welches ich insgesamt als Spesen angeben musste. Was muss ich nun in diesem Fall tun?

**Antwort:** Auch wenn der Wert der Süßigkeiten, die Sie für Ihren Sohn gekauft haben, sehr niedrig ist, verstößt dieser Akt gegen die ethischen Grundsätze. Prinzipiell sollten in solchen Fällen zwei getrennte Kassenzettel ausgestellt werden. Selbst wenn nur ein Kassenzettel ausgestellt worden ist, müssen persönliche Ausgaben abgezogen und danach die Spesenquittung ausgefüllt und der Buchhaltung vorgelegt werden.

---

**Frage:** Mein Kollege wurde aufgrund eines Problems mit dem Kunden während unseres Kundenbesuchs von unserem Geschäftsführer gemahnt. Mein Kollege, der nervöses Verhalten aufweist hat nach diesem Vorfall schlecht über unseren Kunden und unseren Geschäftsführer gesprochen. Was muss ich in dieser Angelegenheit machen?

**Antwort:** In diesem Fall warnen Sie bitte vorerst Ihren Kollegen. Sollte sich die Situation wiederholen tragen Sie die Angelegenheit Ihrer Führungskraft vor. Dabei sollten Sie die erforderliche Prozedur auch persönlich verfolgen. Wenn keine Maßnahmen ergriffen werden, wenden Sie sich bitte an das Ethik-Komitee.

---

**Frage:** Während der Mittagspause hat mich ein Freund in der Firma besucht. Ich habe ihn meinen Kollegen vorgestellt und wir haben uns gemeinsam unterhalten. Eine allgemeine Frage meines Vorgesetzten betreffend ein besonderes Projekt, an dem ich arbeite, hat das Interesse meines Freundes geweckt und somit hat er sich unserem Gespräch beteiligt und begann uns zuzuhören. Ist es richtig die Fragen meines Vorgesetzten auch nur im allgemeinen Sinne zu beantworten?

**Antwort:** Aufgrund der Datenschutzrichtlinien der Kibar Gruppe ist es untersagt, dass unsere Mitarbeiter ihre Projekte an denen sie arbeiten mit dritten Personen teilen, da dies zu die Kibar Gruppe ungünstig beeinflussenden Situationen führen kann. In diesem Zusammenhang sollten Sie dieses Thema mit Ihrer Führungskraft an einem anderen Zeitpunkt besprechen.

---

**Frage:** Der Verein an dem ich Mitglied bin sucht Sponsoren für ein Projekt der sozialen Verantwortung. Die mit diesen Angelegenheiten betraute Person in unserer Firma ist ein sehr naher Freund von mir. Ist es

# Ethische Grundsätze

*nun angebracht, Sponsorenunterstützung von unserem Unternehmen für das Projekt zu beantragen?*

**Antwort:** Die Kibar Gruppe unterstützt Projekte der sozialen Verantwortung, die sie für angemessen hält, und diese Projekte werden von der Abteilung für Unternehmenskommunikation durchgeführt. Das Thema ist an die jeweils zuständige Abteilung weiterzuleiten.

**Frage:** Unser Lieferant mit dem wir seit langen Jahren zusammenarbeiten und der unseren Chefs gut bekannt ist, hat mir angeboten die Schulkosten meines Sohnes als ein Stipendium während zu zahlen, da ihm meine finanzielle Notlage in letzter Zeit bekannt ist. Was muss ich in diesem Fall machen?

**Antwort:** Aus welchen Gründen auch immer wäre es nicht angebracht, dass Mitarbeiter der Kibar Gruppe sich Vorteile von Lieferanten, Kunden oder nahestehenden Personen verschafft. Bei diesbezüglichen Fragen können Sie sich an Ihren Ethik-Kodex Berater wenden.

---

**Frage:** Das Unternehmen in dem ich tätig bin, wird der Öffentlichkeit angeboten und ich habe erfahren, dass sie plant eines der Unternehmen die in derselben Branche als Zulieferer tätig ist zu erwerben. Würde es irgendwelche Probleme bereiten wenn ich in der Erwartung, dass sie erworben wird, Anteile dieses Unternehmens kaufe?

**Antwort:** Jede Transaktion von Investitionen durch Insiderhandel verstößt gegen die ethischen Grundsätze. Außerdem kann es auch rechtliche Konsequenzen haben.

---

**Frage:** Ich habe festgestellt, dass mein Computer manipuliert wurde und Einsicht in meine Dateien erfolgt ist. Was muss ich wegen meiner diesbezüglichen Besorgnis machen?

**Antwort:** Aufgrund unserer Datenschutzpolitik sollten Sie sich umgehend mit Ihrer Führungskraft und der IT-Abteilung in Verbindung setzen. Informieren Sie auch das Ethik-Komitee über diesen Vorfall.

---

**Frage:** Ich arbeite in der Strategie- und Geschäftsentwicklungsabteilung des Unternehmens. Ich habe, um Mängel in meiner eigenen Abteilung zu überwinden, meine geschäftliche sowie private Zeit dafür eingesetzt Trainingsprogramme, Präsentationsunterlagen und Formulare wie Fragebögen zu erstellen. Bestehen irgendwelche Bedenken wenn ich

*diese mit meinen Freunden teile, damit sie auch in anderen Unternehmen verwendet können und diese im Falle eines möglichen Ausscheidens aus dem Unternehmen in meinem neuen Job einzusetzen?*

**Antwort:** Alle Arbeiten die Sie während Ihrer Tätigkeit in einem Unternehmen durch Einsatz Ihrer Dienst- und Privatzeiten hervorbringen und erstellen sind Eigentum des jeweiligen Unternehmens. In diesem Zusammenhang gebe es große Bedenken diese mit anderen zu teilen oder anderweitig einzusetzen.

---

**Frage:** Die meisten der Verhaltensweisen meines engen Abteilungskollegen verstoßen gegen die ethischen Grundsätze. Obwohl ich ihn darauf angesprochen habe, weigert er sich sein Verhalten zu bessern. Ich weiß nicht was ich diesbezüglich tun soll. Wäre es ein Problem, wenn ich dies meinem Vorgesetzten melde?

**Antwort:** Es wird erwartet, dass alle Mitarbeiter sich an die ethischen Grundsätze halten. In diesem Punkt haftet jeder einzelne Mitarbeiter. Ein Verstoß gegen die ethischen Grundsätze kann dem Ruf des Unternehmens schaden. Daher sollten Sie das Thema Ihrem Vorgesetzten mitteilen und falls es nicht gelöst werden kann dem Ethik-Komitee vortragen.

---

**Frage:** Ich arbeite als Führungskraft in der Einkaufsabteilung meiner Firma. Ich habe für ein Rohmaterial, das zum ersten Mal in der Produktion eingesetzt werden soll eine Lieferantenrecherche angestellt. Nach Zustimmung der Produktionsabteilung haben wir uns entschieden das Rohmaterial des Lieferanten zu kaufen, der einen angemessenen Preis, eine gute Qualität und eine angemessene Frist angeboten hat. Der Lieferant hat mir nach Abschluss der Vereinbarung einen Laptop geschenkt. Gäbe es irgendwelche Bedenken das Geschenk anzunehmen, da ich mir sicher bin, dass er der geeignete Lieferant für meine Firma ist?

**Antwort:** Ja, würde es. Selbst wenn ein Lieferant gewählt wird, der den Interessen des Unternehmens entspricht, ist es nicht akzeptabel, dass die Person für sich selbst oder seine Verwandten profitiert. Sie können Ihren Vorgesetzten und Ihren Ethikberater zu dieser Angelegenheit konsultieren.

---

(Dieser Abschnitt ist vom Mitarbeiter auszufüllen.)

Habe am .../.../..... das Regelwerk der ethischen Grundsätze gelesen und zur Kenntnis genommen. Ich akzeptiere, erkläre und verpflichte mich dazu, mich nicht an Verhaltensweisen und Handlungen zu beteiligen, die dem Ethik-Kodex widersprechen.

**Vor- und Nachname:**

**Unterschrift:**



